**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, FEBRERO de 2025

Señor (a)
**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.751205
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual FEBRERO del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.751205 del año 2025

PAOLA ZAPATA ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.087.790 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($42.928.769).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A. Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

B. Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)

C. Un último pago correspondiente a la fracción del mes de noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.292.877).

**Plazo:** Será hasta el 28 de noviembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal para dirigir formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga para la vigencia 2025. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Proveer la formación a los aprendices en el marco del programa de formación presencial, haciendo uso de las plataformas tecnológicas proporcionadas por la entidad, conforme al procedimiento establecido para la ejecución de la formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |
| 2 | Asistir y participar activamente en reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por los programas y/o redes tecnológicas correspondientes, con el fin de asegurar la coherencia y calidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, la creación de instrumentos de evaluación, la preparación de material didáctico y demás elementos necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral, siguiendo los lineamientos institucionales. | Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro.<br><br>Fecha: 20 de FEBRERO.<br>Actividad: Reunión de apertura vigencia 2025 coordinación académica. | Se anexa registro fotográfico.<br>Ver Anexo de evidencias páginas 1 – 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en la planificación y desarrollo del proceso de inducción para los aprendices del programa de formación titulada, así como en la evaluación y validación de los aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro de Formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 4 | Realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 5 | Registrar de manera mensual las actividades realizadas en las plataformas dispuestas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, validado mediante la gestión y mantenimiento del portafolio de evidencias correspondiente al instructor. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 6 | Diseñar e implementar estrategias que favorezcan la permanencia de los aprendices a lo largo del curso, documentando tanto las acciones llevadas a cabo como los resultados obtenidos. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 7 | Acompañar a los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al aprendiz del Centro, fomentando su participación activa en dichas actividades. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 8 | Presentar los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios establecidos, así como el informe final de gestión y los documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en las formas dispuestos por la coordinación académica. | Se realiza cargue en SECOP II |
| 9 | Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento interno de los aprendices, así como del manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 10 | Cumplir con las directrices y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y del | Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con el | Se anexa registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normativas vigentes. | cronograma socializado desde el Sistema Integrado de Calidad.<br>Se realiza módulo de inducción SST en SI Contratista. | Ver Anexo de evidencias página 4- 5 . |
| 11 | Brindar apoyo al Centro de Formación en la promoción de su portafolio de servicios, siempre que la entidad lo requiera. | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, concertaciones con comunidades, alcaldías y líderes.<br><br>**Municipio de Guacarí**: Secretaría de desarrollo económico alcaldía de guacarí.<br>**Fecha:** 22 de febrero 2025<br><br>**Municipio de Guadalajara de Buga:** Coordinadora Casa de la mujer empoderada.<br>Fecha: 24 de febrero 2025<br><br>**Municipio de San Pedro:** Coordinadora Casa de la mujer empoderada.<br>**Fecha:** 24 de febrero 2025<br><br>**Vereda Guayabal de san pedro:** Líder social<br>**Fecha:** 24 de febrero 2025<br><br>**Corregimiento de Guabitas:** coordinadora de proyectos de vida, en | Ver Anexo de evidencias páginas de la 6 - 14. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la fundación sinapsis vital<br>**Fecha:** 24 de febrero 2025 | |
| 12 | Gestionar la certificación en la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOSCON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS ", o bien en la actualización dela norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO". | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. |
| 13 | Evaluar los resultados del aprendizaje de los aprendices en formación, conforme a la planeación pedagógica de los programas asignados. | Durante el periodo del mes de febrero se realizó la evaluación de las fichas: | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual |
| 14 | Cumplir con todas aquellas obligaciones adicionales que sean necesarias para el cumplimiento íntegro del objeto contractual. | Se realiza diligenciamiento de formularios enviados por la coordinación académica. | Ver Anexo de evidencias pág 15. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en folios (15)

Cordialmente,

Paola Zapata Zapata

Paola Zapata Zapata

**Contratista**

**C.C. No. 1.115.087.790**

Recibí a satisfacción:

Firma

**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7513031 de 2025

Coordinador programas especiales